

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
посёлка Солнечнодольска
Изобильненского городского округа Ставропольского края
(МБОУ «СОШ № 17» ИГОСК)**

Принято решением
Совета школы
Протокол № 3
Г.
«21» апреля 2023г.

Утверждаю
Директор школы Б.Н. Куц
Приказ № 117/1-д от 21.04.2023



Принято с учётом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 3
от «20» апреля 2023г.

Принято с учётом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 3
от «18» апреля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной аттестации обучающихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости
в МБОУ «СОШ № 17» ИГОСК**

Регистрационный № 63 от «25» апреля 2023 года

п. Солнечнодольск
2023 год

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
посёлка Солнечнодольска
Изобильненского городского округа Ставропольского края
(МБОУ «СОШ № 17» ИГОСК)**

Принято решением
Совета школы
Протокол № 3
«21 апреля 2023г.

Утверждаю
Директор школы Б.Н. Куц
Приказ № 117/1-д от 21.04.2023г.



Принято с учётом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 3
от «20» апреля 2023г.

Принято с учётом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 3
от «18» апреля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной аттестации обучающихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости
в МБОУ «СОШ № 17» ИГОСК**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся осуществления текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа № 17» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – МБОУ «СОШ № 17» ИГОСК, школа, учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «СОШ № 17» ИГОСК.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация проводится начиная с первого класса. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

1.8. Годовая отметка по предметам во 2 - 9 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1,2,3,4 четверти по предметам, определенным учебным планам в количестве 34 и более часов в год и за две четверти по

предметам, определенным учебным планом в количестве 17 часов в год, по правилам математического округления до целого числа. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие по правилам математического округления до целого числа.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

2.1.1. контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

2.1.2. оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

2.1.3. проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программ.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится в форме диагностики: входной контроль (2-11 классы), рубежный (4,5,9,11 классы) и итоговый (1-11 классы)

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах: электронных журналах, личных делах и дневниках обучающихся).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей

освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, фиксируется в специально заведённых для этого классных журналах.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или секретарю школы.

III. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, учебным планом определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является: определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 1 - 11 классов по всем учебным предметам.

3.4. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно.

3.6. Решением педагогического совета школы устанавливаются сроки проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся не позднее 3-х месяцев до ее проведения.

3.7. Решение педагогического совета о проведении промежуточной аттестации утверждается приказом директора и доводится до всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.8. Способом проведения промежуточной обучающимися 1 – 11 классов является итоговый контроль в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- контрольное списывание с грамматическим заданием;
- комплексная работа на межпредметной основе;
- итоговая контрольная работа;
- диктант;
- тестирование;
- итоговая контрольная работа (диктант с грамматическим заданием);
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- собеседование;
 - сдача нормативов;
 - контроль чтения;
 - ВПР являются одной из форм промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ по учебным предметам. Оценка по ВПР вносится в журнал.

3.9. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания.

3.11. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 урока, не ранее 2 и не позднее 4 урока.

3.12. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.13. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;

3.14. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, вправе пройти аттестацию повторно в течение 5-х дней с момента объявления отметки. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом. Отметка за отработанную работу ставится рядом с отметкой за контрольную работу (тестовую и др.).

3.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах.

3.16. Итоговый контроль разрабатывается педагогическими работниками, рассматриваются на заседаниях ШМО, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы.

3.17. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии ассистента.

3.18. Учителями предметниками после проведения промежуточной аттестации заполняется протокол.

3.19. Результаты проведения промежуточной аттестации обсуждаются на заседании ШМО.

3.20. Протоколы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в школе в течение учебного года.

3.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающимся, в том, числе и электронный журнал.

IV. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года.

4.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего его обучения в письменной форме.

V. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует бессрочно до внесения в него изменений и дополнений.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета, Совета школы и утверждаются директором МБОУ «СОШ № 17» ИГОСК.