

направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра «Точка роста», реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр «Точка роста» для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

– различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

– с иными образовательными организациями, на базе которых созданы Центры;

– с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

– обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Директор школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра «Точка роста», а также о создании Центра «Точка роста» и утверждении Положения о его деятельности.

3.2. Руководителем Центра «Точка роста» может быть назначен сотрудник Школы из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра «Точка роста» обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром «Точка роста»;

3.3.2. представлять интересы Центра «Точка роста» по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра «Точка роста»;

3.3.3. отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра «Точка роста»;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра «Точка роста» вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра «Точка роста», прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Школы;

3.4.2. по согласованию с руководителем Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре «Точка роста» в соответствии с целями и задачами Центра «Точка роста» и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра «Точка роста»;

3.4.4. по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра «Точка роста» и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.