

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
посёлка Солнечнодольска
Изобильненского городского округа Ставропольского края
(МБОУ «СОШ № 17» ИГОСК)

Принято решением
Совета школы
Протокол № 01
«31» августа 2020г.

Утверждаю.
Директор школы Б.Н. Куц
Приказ № 22/3-а от 01.09.2020 г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 17» ИГОСК
Протокол № 1
от 31 августа 2020 г.

Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1
от «31» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МБОУ «СОШ № 17» ИГОСК

Регистрационный № 40 от «01» сентября 2020 года
п. Солнечнодольск
2020 год

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
посёлка Солнечнодольска
Изобильненского городского округа Ставропольского края
(МБОУ «СОШ № 17» ИГОСК)**

Принято решением
Совета школы
Протокол № 1
«31» августа 2020г.

Утверждаю.
Директор школы Б.Н. Куц
Приказ № 22/3-а от 01.09.2020 г

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 17» ИГОСК
Протокол № 1
от 31 августа 2020 г.



Принято с учётом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1
от «31» августа 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МБОУ «СОШ № 17» ИГОСК**

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – МБОУ «СОШ № 17» ИГОСК, школа, учреждение) разработано в соответствии с правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» СанПиН 2.4.5.2409-08.
- Законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов (в редакции Федеральных законов от 30.12.06г. № 266-ФЗ).
- Совместным приказом Минздрава России и Минобразования России от 30.05.02/31.05.02 № 176/2017 «О мерах по улучшению охраны здоровья детей в Российской федерации».
- Постановлением Правительства РФ от 21.11.07 г. № 799 «О мерах государственной поддержки в 2008-2009 годах реализации в субъектах РФ экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждениях».
- Постановлением Правительства Ставропольского края от 11 июля 1998 г. № 91-п «О мерах по профилактике йод-дефицитных состояний».
- Распоряжением Правительства Ставропольского края от 18.02.04 г. № 56-рп «О состоянии и мерах по улучшению организации питания детей в образовательных учреждениях и оздоровительных лагерях Ставропольского края».
- Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 12.03.99 № 52-ФЗ.
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.
- Законом Российской Федерации от 22.07.1993 № 5487-1 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан».
- Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ (в ред. федеральных законов от 08.02.1998 № 17-ФЗ; от 07.08.2000 № 122-ФЗ; от 08.04.2002 № 34-ФЗ; от 10.01.2003 № 8-ФЗ; от 22.08.2004 № 122-ФЗ; от 17.12.2009 № 315-ФЗ).
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Приказом Минздравсоцразвития России от 2 августа 2010 г. № 593 «Об утверждении рекомендаций по рациональным нормам потребления пищевых продуктов, отвечающим современным требованиям здорового питания»;

- Протоколом от 3 марта 2011 года № 11 заседания рабочей группы по сопровождению экспериментального проекта организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях при Совете при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике . - Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования"

- Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О предоставлении бесплатного питания школьников младших классов»,

- Постановлением Правительства Ставропольского края от 28.08.2020 № 460-п "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости"

- Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» ИГОСК (МБОУ «СОШ № 17» ИГОСК) создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся.

II. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя школы в свободной форме. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в МБОУ «СОШ №17» ИГОСК, установленные локальным правовым актом школы в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в отношении муниципального образовательного учреждения.

- 2.2. Питание в школе обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.3. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с отделом образования администрации Изобильненского городского округа, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в школе возлагается на директора школы.
- 2.6. Предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.
- 2.7. Персональную ответственность за организацию питания детей, обучающихся в учреждении, несет руководитель образовательного учреждения;
- 2.8. В компетенцию руководителя муниципального образовательного учреждения по организации питания входит:
- - контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой;
 - - контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований;
 - - организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой.
- 2.9. Приказом руководителя образовательного учреждения определяется ответственное лицо по организации питания - работник, в функции которого входит осуществление контроля:
- за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов;
 - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- 2.4. В образовательном учреждении в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
- предусмотрены производственные помещения полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем для хранения продуктов и приготовления пищи;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств).

2.5. Функционирование школьной столовой как структурного подразделения муниципального образовательного учреждения возможно при наличии:

- заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в образовательных учреждениях;

- утвержденных циклических недельных меню и ассортиментом дополнительного питания, согласованных руководителями муниципального образовательного учреждения и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

2.6. В компетенцию организации, оказывающей услуги по организации питания, входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- обеспечение приготовления завтраков и обедов высокого качества;

- проведение ежедневного бракеража пищи с участием медицинских работников школы в соответствии с действующим положением о бракераже в муниципальном образовательном учреждении.

III. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:

3.1.1. За счет субсидии бюджету муниципального образования на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.2. За счет средств родителей.

Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание, определяется общеобразовательным учреждением по согласованию с Учредителем. Она

может быть увеличена по совместному решению родителей и учреждения, по согласованию с Советом школы.

3.2. Субсидия из краевого бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.3. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с органом государственного-общественного управления.

3.5. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении общеобразовательного учреждения в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.6. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.7. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с органом государственного-общественного управления и утверждается руководителем школы.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения органа государственного-общественного управления данного общеобразовательного учреждения, исходя из определенного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

IV. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, направляемой территориальным управлением социальной защиты населения в отдел образования, по электронным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи.

Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя школы 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в общеобразовательном учреждении, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

4.2.1. заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;

4.2.2. акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в Школе, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя, подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

4.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (имеющим физический или психический недостаток, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования; статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии) предоставляется двухразовое бесплатное питание.

Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом руководителя школы.

Приказ о предоставлении питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

V. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителями общеобразовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии со специальной формой.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается руководителем школы в ежедневном режиме, подписывается поваром, медицинским работником, содержит информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой.

5.5. Контроль за порядком обеспечения питанием обучающихся осуществляет назначенный приказом руководителя учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении создаёт Комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, которая:

5.6.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих продукты питания в МБОУ «СОШ №17» ИГОСК;

5.6.2. формирует списки обучающихся для предоставления питания;

5.6.3. предоставляет указанные списки заведующему производством столовой для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

5.6.4. обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;

5.6.5. уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

5.6.6. представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного-общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

5.6.7. контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);

5.6.8. инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

5.6.9. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

5.6.10. вносит предложения по улучшению питания на заседаниях Совета школы, Педагогического совета, совещаниях при директоре.

5.7. Классные руководители:

5.7.1. ежедневно представляют в столовую заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

5.7.2. ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

5.7.3. ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов согласно утверждённой руководителем школы формы.

- 5.7.4. еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- 5.7.5. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- 5.7.6. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
- 5.7.7. выносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, Педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

VI. Контроль за обеспечением питания

- 6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя школы комиссией, в состав которой входят:
- 6.1.1. социальный педагог школы,
- 6.1.2. ответственный за организацию питания,
- 6.1.3. медицинский работник,
- 6.1.4. представитель Совета школы, родительской общественности.
- 6.2. Комиссия:
- 6.2.1. проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- 6.2.2. проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- 6.2.3. разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- 6.2.4. контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- 6.2.5. формирует предложения по улучшению питания обучающихся.
- 6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.
- 6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
- 6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 7.1.1. подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- 7.1.2. вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- 7.1.3. знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- 7.1.4. принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- 7.1.5. оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 7.2.1. при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- 7.2.2. своевременно вносить плату за питание ребенка;
- 7.2.3. своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- 7.2.4. своевременно предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- 7.2.5. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

VIII. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

- 8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:
- 8.1.1. организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- 8.1.2. оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- 8.1.3. изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- 8.1.4. организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного

сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

8.1.5. содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

8.1.6. обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

8.1.7. проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий краевой программы совершенствования организации питания, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

в) количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных курсах, семинарах;

г) обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Совет школы ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует бессрочно до внесения в него дополнений и изменений.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета школы, утверждается директором МБОУ «СОШ № 17» ИГОСК.